

Avis de recrutement N° : 001/2026/SIRAT

Titre du Poste :	Assistant (e) Moyens Généraux en charge du suivi des procédures d'acquisition
Employeur :	Société des Infrastructures Routières et de l'Aménagement du Territoire (SIRAT)
Supérieur hiérarchique :	Responsable Moyens Généraux
Relation fonctionnelle :	Collaborateurs Moyens Généraux, Directeur de l'Administration et des Finances, Autres services de la direction, Collaborateurs de la société.
Lieu d'affectation :	Cotonou - BENIN
Candidature :	Postulez en joignant CV, lettre de motivation et copie d'une pièce d'identité en cours de validité) à l'adresse mail : recrutement@sirat.bj en un seul fichier au format PDF au plus tard le vendredi 17 avril 2026 à 17h00. L'objet du mail doit s'intituler « Candidature au poste d'Assistant Moyens Généraux en charge du suivi des procédures d'acquisition de la SIRAT SA » Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.

Mission du Poste

L'Assistant (e) Moyens Généraux en charge du suivi des procédures d'acquisition porte un appui à la gestion administrative des procédures d'acquisition de biens, notamment dans le cadre des procédures sous seuil de dispense, ainsi que le suivi des procédures initiées par les Moyens Généraux pour être menées par la PRMP. Il/Elle contribue au respect des procédures de passation de marchés publics et à l'efficacité des acquisitions.

Principales responsabilités
Ses principales responsabilités sont :
✓ Appui à la gestion des procédures sous seuil de dispense :

Assurer le secrétariat des procédures sous seuil de dispense, notamment appuyer à :

- La constitution et la mise à jour de la liste restreinte des prestataires ;
- La rédaction des documents liés à la mise en œuvre des procédures (demande de proforma, courriers, etc.) ;
- La réception et l'enregistrement des offres ;
- L'analyse administrative et comparative des offres en commission
- La préparation des courriers de notification aux prestataires ;
- L'élaboration et le suivi des lettres de commande ;
- Le suivi de la réception des marchés et vérification de leur conformité par rapport au cahier de charges ;
- L'archivage correct et exhaustif des documents liés à chaque procédure (Numérique et physique) ;
- La tenue d'un tableau de suivi des procédures en seuil de dispense ;
- L'évaluation des prestataires et la tenue d'un fichier de suivi y relatif.

✓ Suivi des procédures d'acquisition initiées par les Moyens Généraux

- Elaborer les fiches de besoin initiées par les Moyens Généraux ;
- Assurer le suivi administratif des procédures d'acquisition de biens, tous seuils confondus, initiées par les Moyens Généraux ;
- Assurer la liaison avec la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) pour le respect des étapes et délais de procédure ;
- Mettre à jour le tableau de suivi des procédures.

✓ Appui aux acquisitions via la caisse menue dépense

- Assister les services dans l'acquisition de biens via la caisse de menue dépense dans le respect des prix de référence ;
 - Veiller au respect strict des procédures internes applicables ;
 - Assurer le suivi administratif et la traçabilité des opérations réalisées.
- ✓ **Toute autre tâche confiée par la hiérarchie en lien avec ses compétences.**

Profil du poste

Formation requise	• Être titulaire d'une licence (Bac +3) en gestion de marchés publics ou domaine équivalent.
Expériences professionnelles	• Avoir au minimum deux (02) ans d'expériences pertinentes en gestion des achats ou marchés publics, gestion administrative (un atout).
Compétences requises	• Bonne connaissance des procédures d'achats et de commande publique ; • Maîtrise des procédures de seuil de dispense ; • Capacités d'analyse et de comparaison des offres ; • Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel...).
Qualités requises	• Intégrité ; • Rigueur et sens de l'organisation ; • Discrétion et respect de la confidentialité ; • Esprit d'analyse et de synthèse ; • Réactivité et sens des priorités.

Avis de recrutement N° : 002/2026/SIRAT	
Titre du Poste :	Chargé(e) du suivi Qualité
Employeur :	Société des Infrastructures Routières et de l'Aménagement du Territoire (SIRAT)
Supérieur hiérarchique :	Responsable QHSE
Relation fonctionnelle :	Responsable QHSE, Autres membres de la cellule, Collaborateurs de la société.
Lieu d'affectation :	Cotonou - BENIN
Candidature :	Postulez en joignant CV, lettre de motivation et copie d'une pièce d'identité en cours de validité) à l'adresse mail : recrutement@sirat.bj en un seul fichier au format PDF au plus tard le vendredi 17 avril 2026 à 17h00. L'objet du mail doit s'intituler « Candidature au poste de Chargé(e) du suivi Qualité de la SIRAT SA » Seules les candidatures présélectionnées seront contactées.
Mission du Poste	
Sous la supervision du Responsable QHSE, le/la Chargé(e) de Suivi Qualité met en œuvre les activités de suivi, de contrôle, de vérification et d'amélioration du dispositif qualité de l'entreprise. Il/Elle veille avec la Chargée du suivi HSE à la conformité des processus aux exigences internes, contractuelles, réglementaires et normatives (ISO 9001, 14001, 45001). Il/Elle contribue activement à l'amélioration continue, à la satisfaction des Parties intéressées de la SIRAT et à la performance globale de l'organisation.	
Principales responsabilités	
Ses principales responsabilités sont : ✓ Suivi de la qualité des activités : • Assister le Responsable QHSE pour le déploiement du SMI QSE et suivre la mise en œuvre ; • Assister le Responsable QHSE dans la revue des documents qualité ; • Assister les pilotes de processus pour l'analyse des écarts et non-conformités ; • S'assurer de la gestion conforme des informations documentées à conserver ; • Contribuer à l'analyse des retours d'informations des Parties intéressées y compris des plaintes et réclamations usagers/clients et de la qualité du service. ✓ Amélioration continue et animation qualité : • Participer à l'animation des revues de processus et de direction ; • Identifier les dysfonctionnements récurrents et proposer des actions correctives/préventives ; • S'assurer de la mise en place des outils de suivi et tenir à jour des tableaux de bord qualité ; • Appuyer le Responsable QHSE dans la conduite des audits internes et la préparation des audits externes (certification) ; • Participer aux sensibilisations, formations et campagnes de communication qualité ; ✓ Toute autre tâche confiée par la hiérarchie en lien avec ses compétences.	
Profil du poste	
Formation requise	• Être titulaire d'un master (BAC + 5) en management Qualité ; • Une Certification en management de la qualité serait un atout.
Expériences professionnelles	• Avoir au minimum deux (02) ans d'expérience à un poste similaire de préférence dans le secteur des infrastructures routières.

Compétences requises	• Avoir une bonne connaissance des normes ISO 9001 ; • Avoir une bonne connaissance des procédures légales et réglementaires applicables au domaine de la SIRAT ; • Avoir une bonne connaissance des outils d'amélioration continue ; • Être capable de travailler sous pression et à gérer des situations d'urgence.
Qualités requises	• Être rigoureux ; • Avoir une bonne capacité rédactionnelle ; • Être ouvert d'esprit.